

**ТВЕРЖДЕН**

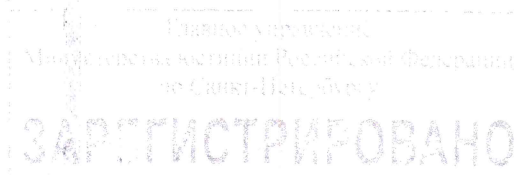
Решением единственного  
учредителя (собственника)  
Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»  
от 12 августа 2015 г.  
(Решение № б/н от 12 августа 2015 г.)

## **УСТАВ**

# **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2015 год



## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ» является унитарной некоммерческой образовательной организацией (далее - «Образовательная организация», «Организация»), созданной собственником для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Образовательная организация осуществляет на основании лицензии и нормативно-правовых актов образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана и является частной образовательной организацией.

1.3. Образовательная организация зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за ОГРН 1037821049925 от 10.02.2003 года, ИНН 7810237667.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации – частное учреждение. Тип Образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Наименование Образовательной организации:

Полное наименование Образовательной организации на русском языке:

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ».**

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке:

**ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».**

1.6. Место нахождения Образовательной организации: **199397, Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Беринга, дом 27, корпус 2, помещение 2Н.**

1.7. Учредителем (Собственником) Образовательной организации является: Конопицына Елена Евгеньевна, дата рождения 03 февраля 1943 года.

1.8. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Санкт-Петербург, другими нормативными правовыми актами, решениями Учредителя (Собственника) и настоящим уставом.

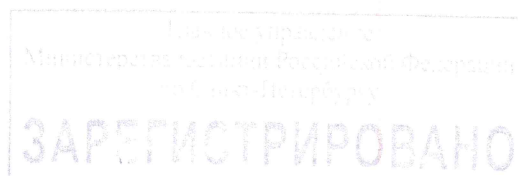
1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и считается созданной с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, а также в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, включая дистанционные телекоммуникационные интернет технологии.

1.11. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги, услуги, работы, произведенную продукцию.

1.12. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, может иметь валютный и иные счета в банковских учреждениях, собственный бланк, угловой штамп.





## **Статья 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

2.1. Целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Целью Образовательной организации также является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Образовательной организации.

2.4. Образовательная деятельность Организации направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышение квалификации руководителей и специалистов.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ включают:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.5.1. **Дополнительные профессиональные программы** реализуются Образовательной организацией в следующих областях профессиональной деятельности:

- промышленная, энергетическая, экологическая, пожарная безопасность;
- охрана труда;
- архитектура, ландшафтный дизайн;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- промышленность;
- сельское и лесное хозяйство;
- добыча и переработка полезных ископаемых;
- электроэнергетика;
- деревообрабатывающая и пищевая промышленность;
- производство машин и оборудования;
- судостроение;
- автомобильная промышленность;
- металлургическое производство;
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и строительстве;

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- связь, информационные и коммуникационные технологии;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- финансы и экономика, менеджмент, бухгалтерский учет;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- страховое дело;
- дизайн;
- сервис, туризм, экскурсионное обслуживание;
- административно-управленческая и офисная деятельность.

**2.5.2. Программы профессионального обучения** реализуются Образовательной организацией в следующих областях профессиональной деятельности:

- промышленная, энергетическая, экологическая, пожарная безопасность;
- охрана труда;
- архитектура, ландшафтный дизайн;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- промышленность;
- сельское и лесное хозяйство;
- добыча и переработка полезных ископаемых;
- электроэнергетика;
- деревообрабатывающая и пищевая промышленность;
- производство машин и оборудования;
- судостроение;
- автомобильная промышленность;
- металлургическое производство;
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и строительстве;
- связь, информационные и коммуникационные технологии;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- финансы и экономика, менеджмент, бухгалтерский учет;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- страховое дело;
- дизайн;
- сервис, туризм, экскурсионное обслуживание;
- административно-управленческая и офисная деятельность.

**2.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы** реализуются Образовательной организацией по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, научно-техническое, естественнонаучное, гуманитарное, туристско-краеведческое, культурологическое, социально-педагогическое, иностранные языки, культура, искусство.

**2.6.** Для достижения уставных целей Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных,

Министерство образования Республики Беларусь  
национальный институт  
образования  
г. Минск, ул. П. Бровки, 1  
220012

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



магнитных и других носителях информации.

2.7. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Образовательной организацией с юридическими и физическими лицами (заказчиками).

2.9. Образовательная деятельность Образовательной организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.10. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации согласно действующему законодательству.

2.11. Деятельность Образовательной организации, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.12. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

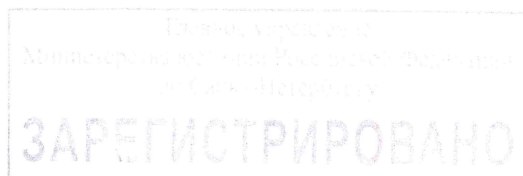
- торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (канцелярские товары, письменные принадлежности, методические материалы, учебная и нормативная литература, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, проверка средств индивидуальной защиты, специальная одежда и приспособления, строительные принадлежности, машины и оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций по тематике Образовательной организации);
- сдача в аренду имущества Образовательной организации;
- приобретение, отчуждение, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий по тематике Образовательной организации;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения по тематике Образовательной организации;
- организация образовательных и научных стажировок, в том числе за рубежом по тематике Образовательной организации;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.13. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательная организация может создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.15. Образовательная организация вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, которые обязана использовать строго по целевому назначению, указанному жертвователем.

2.16. Образовательная организация реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность, установленные действующим законодательством для образовательной организации.



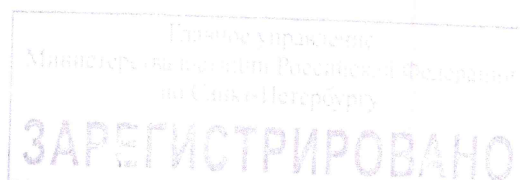


### **Статья 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 3.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту.
- 3.4. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на их балансе и на отдельном балансе Образовательной организации.
- 3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации.
- 3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

### **Статья 4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

- 4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель (Собственник).
- 4.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:
- 1) утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов образования и использования ее имущества;
  - 3) образование единоличного исполнительного (Директор) и контрольно-ревизионного (Ревизор) органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
  - 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 7) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
  - 8) назначение индивидуального аудитора Образовательной организации;
  - 9) рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.5. К компетенции Учредителя (Собственника) относится также решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.





4.6. Все решения принимаются Учредителем (Собственником) единолично.

## **Статья 5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор. Директор избирается Учредителем (Собственником) сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю (Собственнику).

5.3. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- представление интересов Образовательной организации и осуществление действий от ее имени без доверенности;
- принятие решений о приеме и об отчислении обучающихся;
- осуществление оперативного руководства деятельностью Образовательной организации;
- распоряжение средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключение трудовых договоров с работниками Образовательной организации и выдача доверенности;
- открытие расчетных и иные счетов Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- определение размера и условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- осуществление подбора и приема на работу персонала Образовательной организации и несение ответственности за уровень их квалификации;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составление и представление на утверждение Учредителю (Собственнику) Образовательной организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- несение персональной ответственности за деятельность Образовательной организации перед Учредителем (Собственником), государственными органами и общественностью;
- регулирование в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение расписания и режима работы и отдыха сотрудников Образовательной организации;
- при необходимости заключение договоров с независимыми внешними аудиторами, определение размера их вознаграждения.

5.4. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Персонал Образовательной организации принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за



определенные преступления, перечень которых установлен законом, за исключением случаев наличия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. Работникам Образовательной организации гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

## **Статья 6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Конференция работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

6.2. Конференция работников Образовательной организации формируется из работников Организации. В Конференцию работников Образовательной организации могут входить не более 10 делегатов от работников Организации. Срок действия полномочий Конференции работников - 1 (один) год. Порядок избрания делегатов определяется Положением о Конференции работников Образовательной организации.

6.3. Конференция работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

6.4. Конференция работников считается правомочной, если на ней присутствует более половины от числа делегатов работников. На Конференции избирается председатель и секретарь. Председатель проводит конференцию, секретарь составляет протокол.

6.5. Конференция работников принимает решения открытым голосованием. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов от числа делегатов работников в Образовательной организации.

6.6. К компетенции Конференции работников Образовательной организации относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательной организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

6.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации формируется из педагогических работников Образовательной организации, в него входят все педагогические работники Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком действия трудовых договоров педагогических работников.

6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- рассмотрение положений о структурных подразделениях Образовательной организации;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- организация учебного процесса и научных исследований Образовательной организации;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, не относящихся к исключительной компетенции Конференции работников, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Учредителем (Собственником).

6.9. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Образовательной организации. Директор Образовательной организации проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол.

6.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Образовательной организации.

## **Статья 7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учредитель является Собственником имущества Образовательной организации. На имущество, закрепленное Собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, Образовательная организация приобретает право оперативного управления.

7.2. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем (Собственником) могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.3. Имущество Образовательной организации составляют, кроме того, приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- 2) выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

## **Статья 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Собственнику) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Образовательной организации.

8.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем (Собственником) сроком на два года. Решение об избрании Ревизора принимает Учредитель (Собственник).

8.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в год.

8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор представляет

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



результаты проверок Учредителю (Собственнику) Образовательной организации.

## **Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила трудовой дисциплины сотрудников, преподавателей;
- правила соблюдения коммерческой тайны;
- правила приема обучающихся;
- режим работы учреждения и занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Образовательной организации по представлению Учредителя (Собственника). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Решение об изменении устава Образовательной организации принимается Учредителем (Собственником).

10.2. Изменения учредительных документов Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **Статья 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Учредителем (Собственником).

11.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя (Собственника).

11.5. Учредитель (Собственник) принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

11.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

11.7. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



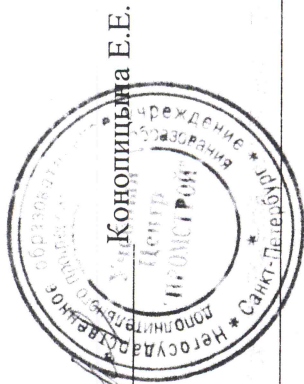
направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Итого в настоящем документе  
прошито и пронумеровано

11 ( одиннадцать ) листа(ов)



Уд. Конопицына Е.Е.

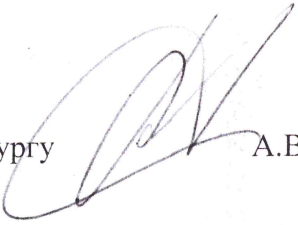


Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037821049925.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 октября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800083725.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

 А.В. Розов

№ 7814041164

