

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Конопицына Е.Е.

«02» октября 2020 г.

М.П. «ПРОМСТРОЙ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
и повышения положительной оценки обучающимися
в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
(в новой редакции)**

**Введено в действие
приказом от «02» октября 2020 г.**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (в новой редакции) (далее – Положение и Центр соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и другими законодательными и локально-нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися Центра.

1.3 Организация ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися осуществляется с учетом длительности образовательной программы, специфики ее реализации, а также может осуществляться с учетом мнения заказчика, направившего обучающегося на обучение

1.3 Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися техникума Центра осуществляет директор Центра.

1.4 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким темам (дисциплинам, модулям), производственной и иной практики практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

1.5 Текущая задолженность – результат невыполнения учебного плана по одной или нескольким дисциплинам (темам, модулям), производственной и иной практики в течение соответствующего периода (срока) обучения и выражающейся в наличии неудовлетворительных оценок по текущему контролю (при его наличии в учебном плане образовательной программе), в том числе из-за пропусков занятий по различным причинам.

1.6 Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока обучения (освоения образовательной программы в полном объеме), полностью выполнил учебный план, сдал все экзамены, зачеты и иные виды контроля и проверки знаний, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, у которого зачтены все контрольные работы, курсовые проекты и иные виды работ, контролей и т.п., при их наличии в учебном плане и образовательной программе.

1.7. Настоящее Положение относится ко всем обучающимся в Центре.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок)

2.1 Ликвидация текущих задолженностей по теме (дисциплине, модулю) осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями.

2.2 Преподаватели составляют график текущих консультаций при появлении академической

задолженности и согласовывают его с директором Центра. График текущих консультаций размещается в Центре в установленном для размещения информации для обучающихся месте.

2.3 Текущие консультации проводятся в свободное от учебных занятий время.

2.4 Отработка текущей задолженности по практике в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, может осуществляться, в том числе под руководством лица, ответственного за проведение практики, производственного и иного аналогичного обучения в дни отработок по графику.

2.5 Контроль за ликвидацией текущих задолженностей осуществляет директор, а также могут осуществлять лица, ответственные за проведение практики, производственного и иного аналогичного обучения.

2.6 Для ликвидации текущей задолженности по теме (дисциплине, модулю) директором Центра и преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения учебного материала обучающимся, для этого преподаватель должен предоставить обучающемуся соответствующие учебно-методические материалы: методические рекомендации, в том числе по самостоятельному выполнению различных видов учебной деятельности, контрольно-измерительные материалы, список литературы и т.п.

2. Ликвидация академических задолженностей (пересдача экзаменов, неудовлетворительных оценок)

3.1 Обучающийся имеет право на пересдачу (повторную сдачу) экзамена (зачета), по которым получена неудовлетворительная оценка в период обучения (освоения образовательной программы), по его личному заявлению на имя директора (Приложение 1).

3.2 Пересдача (повторная сдача) экзамена (зачета) допускается после сдачи всех экзаменов и иных контролей проверки знаний по данной образовательной программе. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор может разрешить обучающемуся по личному заявлению пересдачу в период проведения промежуточной аттестации.

3.3 График ликвидации академической задолженности обучающимся составляется и утверждается директором Центра (Приложение 2).

3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей теме (дисциплине, модулю) не более 2-х раз в сроки, определенные в приказе директора, в пределах сроков обучения (освоения образовательной программы) при образовании академической задолженности. Первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен или зачет, второй раз , при необходимости, экзаменационной комиссии.

3.5 Состав экзаменационной комиссии формируется приказом директором. В состав комиссии включаются: преподаватель, который проводил занятия по данной теме (дисциплине, модулю), заместитель председателя, члены комиссии, секретарь (без права голоса).

3.6 Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

3.7 Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств,

используемых при сдаче экзамена группой, в которой обучается задолженник.

3.8 Оценка или отметка в виде слова «зачет», подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в экзаменационный лист.

3.9 Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в экзаменационном листе «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.10 Обучающимся, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть предоставлена директору не позднее следующего учебного дня после выздоровления) или иным соответствующим документом, приказом директора предоставляется право на продление срока ликвидации академической задолженности на количество дней их болезни с учетом времени подготовки к каждому экзамену не менее 1 (одного) дня и с учетом длительности реализации образовательной программы, по которой обучается обучающийся, сдающий академическую задолженность.

3.11 Порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися на договорной основе осуществляется на общих основаниях с обучающимися, чье обучение оплачивается из иных источников.

3.12 Обучающиеся, которые не смогли ликвидировать академические задолженности, отчисляются из Центра.

4. Повышение положительной оценки

4.1 По завершении всех экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных образовательной программой, на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) и по согласованию с директором, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или иных видов контроля с целью повышения оценки в течение срока освоения образовательной программы. При наличии неудовлетворительных отметок, полученных в ходе итоговой аттестации, повторная сдача экзамен или иного вида контроля а с целью повышения оценки запрещается.

4.2 Новую оценку в экзаменационный лист выставляет преподаватель. Он же вносит исправления в журнал учебных занятий.

4.3 По окончании обучения, до издания приказа об отчислении в связи с успешным освоении образовательной программы, допускается повторная сдача не более двух экзаменов или иных видов контроля с целью повышения положительной оценки по темам (дисциплинам, модулям) данной образовательной программы. Подобная пересдача в после окончания проведения итоговой аттестации не допускается.

4.4 График повторной сдачи экзаменов или иных видов контроля (Приложение 4) обучающимся составляется и утверждается директором Центра.

Директору ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
Е.Е. Конопицкой

от обучающего(ей) группы _____
_____ (Ф И О)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу (повторную сдачу) экзамена (зачета) по теме (дисциплине, модулю,) _____ образовательной программы « _____ », по которой (ому) получена неудовлетворительная оценка в период текущего контроля / промежуточной аттестации.

Число и подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
Е.Е. Конопицына
«___» _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности

Обучающий(ая)ся _____
Группа _____
Образовательная программа _____

№ п/п	Тема (дисциплина, модуль)	Форма ликвидации задолженности	Дата

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен (а)
«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Директору ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
Е.Е. Конопицкой

от обучающего(ей) группы _____
_____ (Ф И О)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне повторную сдачу экзамена (зачета) по теме (дисциплине, модулю)
_____, с целью повышения
оценки.

Число и подпись

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
 Е.Е. Конопицына
 « ____ » _____ 20__ г.

График повторной сдачи экзамена (зачета)

Обучающий(ая)ся _____
 Группа _____
 Образовательная программа _____

№ п/п	Тема (дисциплина, модуль)	Форма повышения оценки	Дата

С графиком повторной сдачи экзамена (зачета) ознакомлен (а)
 « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись обучающегося, расшифровка подписи