

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»  
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Конопицына Е.Е.

«14» сентября 2020 г.

М.П.ПРОМСТРОЙ»

**ПОРЯДОК**  
пользования участниками образовательных отношений  
(обучающимися/слушателями) и работниками  
библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой  
ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»  
( в новой редакции)

Введено в действие приказом  
от «14» сентября 2018 г.

Санкт-Петербург

2020

Настоящий Порядок пользования участниками образовательных отношений (обучающимися/слушателями) и работниками библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой (в новой редакции) (далее – Порядок) в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (далее – Центр) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499, приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», Правил внутреннего трудового распорядка ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», Правил внутреннего распорядка обучающихся, положений об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническими и иными ресурсами Центра обучающимися (далее – слушателями) и работниками.

1.2 Библиотечно-информационные ресурсы Центра состоят из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), в том числе разработанные специализированными организациями;
- правила, инструкции, наглядные пособия;
- другие виды.

1.3 К библиотечно-информационным ресурсам, учебной базе, ресурсам Центра могут также относиться: учебно-методическая литература, программно-информационные ресурсы Центра.

1.4 Библиотечно-информационные ресурсы Центра пополняются и (или) обновляются, в том числе с учетом степени устареваемости, а также с учетом их содержания, а при наличии в них фундаментальных вопросов могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска.

1.5 Центр имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников, учебных пособий и иных изданий обучающимся, осваивающим программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями и иными изданиями обучающимися, осваивающим программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;
- порядка работы с учебниками, учебными пособиями и иными изданиями, а также иными средствами обучения обучающимися, осваивающим программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы;

1.6 Центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

1.7 Работники Центра имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Центра, а также данным Порядком, в том числе право на пользование оборудованием, ресурсами, информационными, методическим и библиотечным фондом Центра.

1.6 Центр предоставляет обучающимся, а также работникам учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на учебных занятиях.

1.7 Предусматривается обеспечение (выдача) каждому обучающемуся учебно-методических материалов и канцелярских принадлежностей по образовательным программам в соответствии с договором на обучение.

## **2. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра обучающимися**

2.1 Во время обучения обучающиеся могут пользоваться учебно-методической литературой, программно-информационными и иными ресурсами Центра, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Обучающиеся пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми Центром, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

2.3 Порчей учебного пособия (либо иных выданных Центром материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного материала, пособия, учебника.

2.4 При получении учебных пособий обучающийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом ответственному лицу Центра или директору Центра и обратиться к ним с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания, без испорченных частей и (или) листов.

2.5 Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и др. видов занятий и работ могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеофильмы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей – бумажные, плечочные и др.), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса в том числе с учетом вида, направленности программы и (или) потребностей (требований) заказчика).

### **3. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра работниками**

3.1 Педагогические и иные работники Центра имеют право пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра.

3.2. Кроме работников Центра пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра могут специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, оформленные на работу в Центр на условиях совместительства или почасовой оплаты труда (а также на других оговорённых условиях) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Право на бесплатное пользование педагогическими и иными работниками Центра, а также лицами указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – работники), библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующим образом:

а) для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов Центра, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, лица, указанные в п. 3.1 и п.3.2, могут обращаться к директору Центра с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания.

б) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и, при наличии - базам данных, осуществляется через информационно-телекоммуникационные сети и (или) базы данных (при их наличии) с использованием персональных компьютеров Центра.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

4.2 При изменении законодательства в данный Порядок могут быть внесены изменения в установленном в Центре порядке.

4.3 Вопросы, не нашедшего своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными актами Центра и/или решаются директором Центра индивидуально в каждом конкретном случае.