

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Конопицына Е.Е.

«28» сентября 2020 г.

**М.П.
ПРОМСТРОЙ**

**Правила
приема обучающихся
(в новой редакции)**

**Введено в действие
приказом от «28» сентября 2020 г.**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

Настоящие Правила приема обучающихся в новой редакции (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

1. Общие положения

1.1. Прием обучающихся (далее - слушателей) на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОМСТРОЙ» (далее – ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ») осуществляется в течение календарного года.

1.2. Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», сроках обучения, другая необходимая информация регулярно обновляется на Интернет-сайте ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», а также распространяется с помощью почтовой рассылки, рассылки через телекоммуникационные средства связи.

1.3. Прием в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», осуществляется в соответствии с расписанием занятий Центра.

1.4. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

1.5. Заявка на обучение может быть подана через официальный сайт Центра Профобучение.рф. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по факсу, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте, или вручена лично в печатном виде, или на электронном носителе.

1.6 При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», предшествует заключение договора об образовании.

2. Порядок приема

2.1 Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций

2.1.1. Категории слушателей принимаемых на обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

- по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего для получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, для совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Приме лиц, обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования, осуществляется при получении от них документа

подтверждающего их обучение по программе среднего профессионального или высшего образования.

2.1.3. На основании заявки, предоставленной предприятием (организацией) в адрес ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», формируется группа по выбранной образовательной программе и согласовывается расписание занятий для организации образовательного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

2.1.3. Лица, желающие получить платные образовательные услуги в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», делают заявку в письменном, электронном виде или с использованием средств телефонной связи, в которой указывают необходимые сведения.

2.1.4. Заявка оформляется, как правило, в соответствии с формой (Приложение №1).

В исключительных случаях, возможно представление сведений в иной форме с обязательным указанием следующей информации:

- наименование, реквизиты организации, направляющей слушателей на обучение;
- наименование образовательной программы;
- Ф.И.О. и должность слушателя;
- контактная информация.

2.1.5. В адрес предприятия (организации), физическому лицу, направляется проект договора и счет об оплате за обучение.

2.1.6. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются Учебным Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг (в отдельных случаях допускается проведение обучения на основании официальной заявки, подписанной заказчиком и содержащей необходимую информацию). Форма договора утверждается директором Центра.

2.1.7. Распределение слушателей в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в том числе в виде устного опроса.

Собеседование может проводиться и после зачисления слушателей в группы для организации образовательного процесса с учетом имеющихся на начало обучения знаний у слушателей.

2.1.8. После распределения слушателей по группам, группе присваивается порядковый номер и издается приказ о зачислении слушателей на обучение, с указанием в приказе наименования учебной программы и сроков обучения, номера группы, фамилии, имени, отчества слушателей, наименование предприятия, организации (заказчика), направившего на обучение.

Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией) может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.

Если на обучение принимается физическое лицо, в приказе о зачислении может быть указана информация об индивидуальном плане обучения данного лица.

2.2. Прием на обучение физических лиц

2.2.1. Физическое лицо, желающее пройти обучение в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» высылает в адрес центра информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение и (или) выставления счета, содержащего необходимую информацию для оформления соответствующих документов по оплате, зачислении и других документов.

2.2.2. Прием на обучение физического лица в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» возможен также для обучения в индивидуальном порядке по Индивидуальному плану обучения.

2.2.3. На основании сведений, полученных ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему высылаются информация о сроках обучения и проект договора (и (или) счет) на оплату обучения в конкретной группе в предложенные ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» сроки.

Если физическое лицо принимается на обучение на основании Индивидуального плана, в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации его обучения, в том числе, об обучении совместно с группой слушателей.

2.2.4. После получения подтверждения о согласии физического лица обучаться или в предложенной ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» группе и (или) на основании Индивидуального плана, и подписанного договора на оплату обучения и (или) оплаченного счета, содержащего необходимые сведения, физическое лицо зачисляется на обучение в согласованную с ним группу и (или) в согласованные для обучения по Индивидуальному плану сроки, на основании приказа директора ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

На бланке предприятия

Директору ЧОУ УЦ «Промстрой»
Конопицкой Е.Е.

Заявка на обучение

Предприятие «_____» просит принять на обучение и зачислить в группу наших сотрудников по программе «_____».

Список лиц, направляемых на обучение

№	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.			
2.			

Оплату гарантируем.

Реквизиты:

Адрес _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет № _____

в Банке _____

БИК _____ к/с _____

Должность руководителя
предприятия _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

М.П. _____

Контактное лицо _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Тел: _____

E-mail: _____