

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования Учебный центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Конопицына Е.Е.

«28» сентября 2020 г.

М.П.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

(в новой редакции)

**Введено в действие
приказом от «28» сентября 2020 г.**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время освоения программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и итоговой аттестации;
- обращение слушателей об оспаривании мер дисциплинарного взыскания и их применения к слушателю;
- другие вопросы, относящиеся к организации учебного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей слушателей образовательных программ (обучающихся), работников Учебного центра. Комиссия избирается на заседании общего собрания открытым голосованием в количестве не менее 4-х человек сроком действия не более чем длительность обучения группы слушателей, представители которой входят в комиссию. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Учебного центра.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Из состава Комиссии простым большинством голосов выбираются Председатель и Секретарь.

3.4. Директор организации не может быть избран председателем Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению о создании Комиссии.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии или председателя в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения

3.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учебного центра, только в полном составе и в определенное время (в течение не более чем 5 дней с момента поступления обращения), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.8. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, указанный в решении и в каком-либо утверждении не нуждается.

4.11. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в систему делопроизводства Учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) Директора Учебного центра.