

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Конопицына Е.Е.

«15» января 2020 г.

М.П.

**ПОРЯДОК
ознакомления с документами в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
в том числе поступающих в него
(в новой редакции)**

Введено в действие
приказом от «15» января 2020 г.

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», в том числе поступающих в него (в новой редакции) (далее – Порядок) в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (далее – Центр), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- правилами приема обучающихся (слушателей);
- положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Центр. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Центра работников, обучающихся (слушателей) (далее - обучающиеся), при необходимости - их родителей (законных представителей), в том числе при организации поступления на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – программы).

1.3. Центр знакомит работников, поступающих, обучающихся, при необходимости - их родителей (законных представителей), с настоящим Порядком путем размещения текста настоящего локального нормативного акта на официальном сайте Центра в сети Интернет по адресу: профобучение.рф раздел «Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации», а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе, включая размещение текста на информационном стенде или в специальной папке, доступной всем посетителям Центра.

1.4. Центр обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах Центра, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

Факт ознакомления с документами Центра участников образовательных отношений в период обучения или работы работников в период работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в журналах регистрации инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, в листах для ознакомления, оформляемых в Центре для соответствующих документов, с которым необходимо ознакомить, в документах, регулирующих трудовые отношения, содержащих информацию о работниках, а также - при заполнении Анкеты слушателя и иных документов, заполняемых обучающимися и поступающими на обучение по программе.

1.5. Хранение документов Центра осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в Подразделении.

2. Ознакомление поступающих в Центр, их родителей (законных представителей) с документами

2.1. Поступающие в Центр, при необходимости - их родители (законные представители), в период их приема имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения,

являющиеся неотъемлемой ее частью);

- свидетельством о государственной регистрации Центра;
- программами (в целом или отдельными компонентами, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы о содержании предметов, курсов, дисциплин (модулей) и др.);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- локальным нормативным актом, устанавливающим права и обязанности обучающихся.

2.2. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или при необходимости - их родители (законные представители) подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

3. Ознакомление обучающихся в Подразделении, их родителей (законных представителей) с документами

3.1. Лица, обучающиеся в Центре, а также при необходимости - их родители (законные представители), имеют право на неоднократное ознакомление с документами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 10-ти дней после внесения изменений.

Измененные документы публикуются на официальном сайте Центра по адресу: профобучение.рф раздел «Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации» взамен утративших силу в течение 10 дней после внесения изменений и утверждения документов новой редакции в установленном порядке.

3.3. Ознакомление с локальными нормативными актами обучающихся или при необходимости - их родителей (законных представителей) осуществляется перед началом учебных занятий, или в процессе образовательной деятельности. Ответственность за ознакомление обучающихся или при необходимости - их родителей (законных представителей) с документами Центра возлагается на работников, осуществляющих организацию образовательного процесса, либо участвующих в его организации.

4. Ознакомление работников Подразделения с документами

4.1. При приеме на работу в Центр, работодатель в лице директора осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность и работник получает вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники Центра имеют право на неоднократное ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 10-ти дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте Центра по адресу: профобучение.рф, раздел «Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации», взамен утративших силу в течение 10 дней после внесения изменений и утверждения документов новой редакции в установленном порядке.

4.4. Ответственность за ознакомление работников возлагается на директора Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

5.2. Порядок действует до принятия нового.

5.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.