

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Конопицына Е.Е.
« 27 » января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программах
в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
(в новой редакции)**

Введено в действие
приказом от « 27 » января 2019 г.

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ» (в новой редакции) (далее – Положение) в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 7 части 1 ст. 34), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом Центра, локальных нормативных актов Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета Центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее – образовательная программа) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – Перезачет).

1.3. Под Перезачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Центре, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе.

1.4 Обучающиеся и работники Центра должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу профобучение.рф, раздел «Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации», а также предоставляет возможность ознакомления с Положением на бумажном носителе, доступной всем обучающимся и работникам Центра.

2. Порядок осуществления Перезачета

2.1. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Подразделении, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Центре.

2.2. Решение о Перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, образовательной программы.

2.3. Основанием для Перезачета является:

- заявление слушателя с просьбой о Перезачёте (приложение 1) с указанием перечня ранее изученных, в системе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и их трудоемкости;
- результаты аттестации;
- копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с приложением или выписка из приказа об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

2.4. Перезачет осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения (анализа) копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Решение о Перезачете принимается директором Центра и оформляется приказом. Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при этом не ограничено.

2.5. Условием Перезачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы, эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных модулей (учебных дисциплин) наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.6. Подлежат Перезачету в полном объеме учебный модуль (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) дополнительной профессиональной программы.

2.7. Решения о Перезачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. Перезачет оформляется Ведомостью зачета (приложение 2). Результат Перезачета хранится вместе с информацией об обучении слушателя, которому был сделан перезачет.

Приложение 1. Форма заявления о перезачете результатов обучения

Директору ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
ФИО _____

от ФИО обучающегося (родителей/законных представителей) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

от «__» _____ 20__ г.

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, темы изученных в _____, по программе _____

Фамилия Имя Отчество (слушателя) _____

Группа _____

Программа: «_____»

№ п/п	Наименование перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, темы	Количество перезачитываемых часов (академических) (зачетных единиц – <i>при наличии</i>)	Оценка, зачет, иная форма перезачитываемого результата
1.	Тема...		
2.	Тема....		
3.	Тема...		

Основание:

Справка об обучении (периоде обучения) от «__» _____ 20__ г № _____, выданная _____ (название выдавшей организации) / Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке по программе «_____» (с присвоением квалификации (пишется при ее наличии в дипломе) выданный «__» _____ 20__ г _____ (название выдавшей организации) / Диплом ВО (СПО) выданный «__» _____ 20__ г _____ (название выдавшей организации)

Директор

_____ ФИО _____ подпись