

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Конопицына Е.Е.
«10» октября 2020 г.

ПОРЯДОК
предоставления академического отпуска
обучающимся(слушателям)
в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
(в новой редакции)

Введено в действие
приказом от «10» октября 2020 г.

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок предоставления академического отпуска обучающимся(слушателям) (далее – Порядок) в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (далее – Центр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" и от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.3 Обучающиеся и работники Центра должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения Порядка на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу профобучение.рф

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

2.2. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

2.3. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

2.4. Личное заявление слушателя на имя директора Центра и прилагаемые к нему документы слушатель представляет в Центр.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается директором Центра не позднее чем в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя, в том числе с учетом длительности образовательной программы.

2.6. Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами на основании личного заявления слушателя.

2.7. В приказе о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

2.8. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется приказом из Центра.

2.9. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

2.10. Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения может зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение по согласованию с заказчиком, если данный слушатель был направлен на обучение от юридического лица.