

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»  
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Конопицына Е.Е.  
«27» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации слушателей  
(в новой редакции)**

Введено в действие  
приказом от «27» сентября 2020 г.

**Санкт-Петербург  
2020 г.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (далее – Положение и слушатели соответственно) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, а также организацию проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости слушателей в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ», порядок допуска и сдачи текущего контроля и промежуточной аттестации слушателями: контрольной работе, зачету или иному виду.

1.2. Положение направлено на реализацию единых методических требований преподавателей к слушателям в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки специалистов.

1.3. Освоение программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема дисциплины (темы), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей при их наличии (в случае, если такие виды контроля указаны в образовательной программе).

1.4. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей педагогическими работниками создаются оценочные средства. В разработке оценочных средств могут принимать участие заказчики (работодатели, социальные партнеры). Требования к форме и содержанию оценочных средств для проведения итоговой аттестации закрепляются в Положении «О порядке оценки результатов итоговых аттестационных испытаний в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»

1.6. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (теме) устанавливаются приказом директора на основании подготовленных педагогическими работниками, отвечающими за реализацию данной части образовательной программы, материалов. Слушателям до начала проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме разъясняются данные критерии.

## **2. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится с целью получения информации о работе слушателей в течение обучения по соответствующей дисциплине (теме) и используется при принятии решений по организации образовательного процесса.

2.2. Слушатели обязаны выполнить все виды текущего контроля в строгом соответствии с учебным планом по тем дисциплинам (темам), для которых в учебном плане предусмотрен текущий контроль.

2.3. Текущий контроль входит в период (время изучения) дисциплины (темы) и



проводится, как правило, после освоения раздела или темы дисциплины на занятии в рамках расписания занятий за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (темы).

2.4. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса, выполнения контрольных работ или в иной форме. Контрольные работы, выдаются слушателям и выполняются ими самостоятельно, после чего каждая контрольная работа детально разбирается с преподавателем с комментариями и пояснениями, а слушатель, при необходимости корректирует свою работу.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть учебной программы. Методы, формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики дисциплины (темы).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля может осуществляться в виде устных ответов на теоретические вопросы, на вопросы, касающиеся практической деятельности, в виде решения задач или расчетов.

2.7. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости слушателем педагогический работник в соответствии с учебной программой определяет формы проведения дополнительной работы со слушателем, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.8. Проведение текущего контроля слушателей, занимающихся по Индивидуальному графику (индивидуальному учебному плану слушателя) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, проводится с учетом особенностей освоения учебной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения слушателями результатов освоения дисциплин (тем), предусмотренных учебной программой.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться в форме экзамена, зачета, а также в иной форме, на основе которых оценивается уровень усвоения слушателями дисциплин учебного плана.

Экзамен по дисциплине (теме) преследует цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачет служит формой проверки успешного усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий. Контрольная работа проводится с целью оценивания знаний по пройденным темам и разделам дисциплины.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации при организации образовательного процесса по программам профессионального обучения определяется образовательной программой и как правило проводится после изучения теоретического материала перед направлением слушателей на практическую часть обучения.

3.4. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие условия: сроки и правила проведения промежуточной аттестации должны быть объявлены слушателям на первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть простыми и понятными для слушателей; правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по тем дисциплинам (темам), для которых она указана в учебном плане.

3.6. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) дисциплины,



в соответствии с расписанием занятий проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (темы), на последнем занятии в рамках расписания занятий и в учебном плане может быть указана аббревиатурой и(или) словами: «зачет», «промежуточная аттестация».

3.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения частей учебной программы и достижения результатов освоения учебной программы в целом;
- соотнесение этого уровня с требованиями учебной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им учебной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения учебной программы.

3.8. Итоги промежуточной аттестации слушателей контролируются и проводится анализ ее результатов с принятием решений, способствующих улучшению качества учебного процесса.

3.9. Промежуточная аттестация в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями учебных программ осуществляется в зависимости от достигнутых слушателями результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с образовательной организацией) и иных условий.

3.10. Конкретные формы (зачет, контрольная работа, экзамен, устный опрос) и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (теме), разрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.11. Проведение промежуточной аттестации слушателей, занимающихся по Индивидуальному графику (индивидуальному учебному плану слушателя) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, проводится с учетом особенностей освоения учебной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.12. Законные представители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости слушателя либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, оформляемой в соответствии с требованиями образовательной организации. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости слушателей.

#### **4. Допуск слушателей к промежуточной аттестации**

4.1. Слушатели допускаются к сдаче промежуточной аттестации по результатам выполнения и сдачи установленных практических работ, выполненных по темам и разделам дисциплины и предусмотренных учебным планом.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определены учебным планом и расписанием занятий. Проведение промежуточной аттестации в другие сроки возможно в исключительных случаях в установленном порядке.

4.3. Слушателям, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки в связи с болезнью или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, другие причины), документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор устанавливает индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

4.4. Установление индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации



в связи с болезнью производится для слушателей, допущенных к ней, по справкам медицинских учреждений, представленных в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» после выздоровления слушателя и при согласии заказчика, направившего слушателя на обучение.

4.5. Продлевать срок сдачи промежуточной аттестации можно только на то количество дней, которые слушатель болел или затратил на особые обстоятельства (отъезд в обязательную командировку и т.п.) и при согласии заказчика, направившего слушателя на обучение.

4.6. Индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации оформляется приказом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» на основании заявления слушателя и с приложением документа, дающего на это право.

4.7. В обоснованных соответствующими документами (ходатайство заказчика, медицинские справки, направление в командировку и т.п.) и других случаях возможна досрочная сдача слушателем промежуточной аттестации по индивидуальному расписанию. Разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации предоставляется по личному заявлению слушателя по согласованию с директором и оформляется приказом ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

4.8. При невыполнении установленных учебным планом практических, лабораторных, расчетно-графических и других работ по дисциплине, слушатель не допускается к промежуточной аттестации по этой дисциплине и информация об этом может доводиться до заказчика, направившего слушателя на обучение.

## **5. Порядок оформления документации по промежуточной аттестации слушателей**

5.1. Для приема экзамена или зачета преподаватель, далее экзаменатор, получает в день экзамена экзаменационную или зачетную ведомости установленного образца.

5.2. Экзаменатор по окончании экзамена или зачета в тот же день или не позднее следующего дня сдает ведомость с результатами экзамена директору.

5.3. Заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей результатами промежуточной аттестации, в одной из форм, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется преподавателем.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в ведомостях и своевременность их предоставления несет принимающий зачет или экзамен преподаватель.

5.5. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, а также без билетов путем собеседования по вопросам, темам, разделам и т.п., входящим в образовательную программу. Форма проведения экзамена устанавливается решением Педагогического совет. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства (компьютерное тестирование). Экзаменатору предоставляется право задавать слушателям вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по рабочей программе.

5.6. Экзаменационные вопросы могут быть напечатаны на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов), в форме списка, в иной форме. Билеты (комплект билетов) рассматривается и утверждается приказом директора и (или) подписываются директором, в том числе с учетом мнения (потребности) заказчика образовательных услуг.

5.7. Экзамены принимаются, как правило, педагогическим работниками, проводившими занятия по данной дисциплине (теме). Зачеты принимаются педагогическим работниками, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данной дисциплине (теме).



5.8. Во время экзамена слушатели могут пользоваться образовательной программой, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых оговорена преподавателем до проведения экзамена.

5.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.10. Успеваемость слушателей определяется и фиксируется в следующих формах оценки, в том числе по согласованию с заказчиком образовательных услуг:

- по результатам зачетов – «зачтено», «не зачтено»;
- по результатам экзаменов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Допускается проставление оценки цифрой, а также словами в сокращённом написании,
- в иной форме.

5.11. В случае, когда отдельные разделы дисциплины (темы), по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

5.12. Оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

5.13. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

5.14. Результаты сдачи зачетов проставляются в зачетной ведомости.

5.15. Результат сдачи промежуточной аттестации по программе профессионального обучения вносится в Протокол промежуточной аттестации.

5.16. Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.17. Ликвидация задолженности (пересдача) производится по утвержденному директором расписанию с учетом длительности образовательной программы.

5.18. В необходимых случаях директор устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности (пересдачи), но не позднее окончания обучения по образовательной программе.

5.19. Пересдача задолженности проводится по дополнительной экзаменационной ведомости, которая сразу после экзамена возвращается экзаменатором директору.

## **6. Анализ результатов промежуточной аттестации**

6.1. В целях контроля качества подготовки слушателей результаты промежуточной аттестации обобщаются и анализируются, а также обсуждаются на заседаниях Педагогического совета. На основе такого анализа, в случае необходимости, принимается решение об оптимизации содержания дисциплин(тем) учебных планов, содержания экзаменационных материалов (тестов, билетов и т.п.).

6.2. При анализе следует обращать внимание на показатели абсолютной и относительной успеваемости, на качественные показатели (количество сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), на их динамику за последние годы; выявлять дисциплины (темы), по которым больше всего было оценок «удовлетворительно», и т.д.

6.3. Директор в процессе проведения промежуточной аттестации контролирует ее, изучает качество подготовки слушателей и намечает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

6.4. Результаты промежуточной аттестации, организация подготовки и ее проведения, предложения по улучшению образовательного процесса обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».



## **7. Правила подачи апелляции, создания и работы апелляционной комиссии**

7.1. Проверка изложенных в апелляции фактов осуществляется при подаче апелляции слушателем апелляционной комиссией.

7.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, при необходимости, для разрешения споров по результатам проведения промежуточной аттестации и при наличии апелляционного заявления слушателя о просьбе рассмотреть результат промежуточной аттестации, в сроки и на период работы с учетом длительности образовательной программы.

7.3. В состав комиссии входят работники ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» не принимавшие участие в проведении промежуточной аттестации и проверке ее результатов по соответствующей дисциплине (теме). Состав комиссии не может быть менее трех человек (председатель и два члена комиссии). Результат заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом.

7.4. Апелляционная комиссия:

- 1) рассматривает заявление слушателя и результат сдачи им промежуточной аттестации при его несогласии с порядком проведения процедуры промежуточной аттестации, несогласии с полученной оценкой по результатам промежуточной аттестации;
- 2) знакомится с обоснованием оценки промежуточной аттестации, по результатам которой подается апелляция.

7.5. Решение апелляционной комиссии сообщается слушателю (его законному представителю, заказчику) не позднее чем через три часа после подачи апелляции в апелляционную комиссию.

Результатом решения апелляционной комиссии не может быть разрешение пересдачи промежуточной аттестации, а только вынесение заключения об отсутствии (или наличии) нарушений при проведении промежуточной аттестации, а также о целесообразности выставленной слушателю оценки. В исключительных случаях возможен пересмотр выставленной при промежуточной аттестации оценки.