

ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»

199397, Санкт-Петербург, ул. Беринга д.27. корп.2
т. (812) 405-99-99, 498-96-06, 498-94-19, 498-94-21
info@4059999.ru

ПРОФОБУЧЕНИЕ.РФ

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

19 октября 2015 г

Об утверждении

Положения «О Конференции работников - Коллегиальном органе управления»

Положения «О Педагогическом совете» в новой редакции

Положения «О языке образования по реализуемым программам обучения» в новой редакции

Положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» в новой редакции,

Порядка создания программ профессионального обучения в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» в новой редакции,

Положения «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по программам профессионального обучения, документов об обучении и иных документов» в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» в новой редакции

В связи с Решением единственного учредителя (собственника) о изменении наименования организации (Решение № б/н от 12 августа 2015г.) и регистрацией Устава в новой редакции 08.10.2015г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.10.2015 г.:

1.1. Положение «О Конференции работников - Коллегиальном органе управления» (Приложение 1)

1.2. Положение «О Педагогическом совете» (новая редакция) (Приложение 2)

1.3. Положение «О языке образования по реализуемым программам обучения» (новая редакция) (Приложение 3)

1.4. Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» (новая редакция) (Приложение № 4)

1.5. Порядок создания программ профессионального обучения в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (новая редакция) (Приложение № 5)

1.6. Положение «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по программам профессионального обучения, документов об обучении и иных документов» в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (новая редакция) (Приложение № 6)

2. Предыдущую редакцию приказа по утверждению вышеуказанных документов считать не действительной с 19.10.2015г.

3. Контроль за исполнением и доведение до сотрудников настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Е. Конопицына

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 8/н от « 12 » 10 2015 г.
Председатель Педагогического совета
Е.Е. Конопицына Конопицына Е.Е.
« 12 » 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
(Новая редакция)**

Введено в действие приказом
от « 19 » 10 2015 г.

**Санкт-Петербург
2015 г.**

Настоящее Положение «О Педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ» (ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»))» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОМСТРОЙ» (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим организацию учебной и научной деятельностью Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения формируется из педагогических работников Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Вновь принятые на работу в Учреждение педагогические работники становятся членами Педагогического совета с даты вступления в силу трудового договора.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком действия трудовых договоров педагогических работников.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 2.1.1 разработка проекта расписания и режима работы Учреждения,
- 2.1.2 рассмотрение положений о структурных подразделениях Учреждения,
- 2.1.3 рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности,
- 2.1.4 организация учебного процесса и научных исследований Учреждения,
- 2.1.5 формирование комиссий и иных рабочих органов Педагогического совета.
- 2.1.6 рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Конференции работников, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения или учредителем (собственником).

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1 Педагогический совет созывается директором не реже одного раза в шесть месяцев.

3.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

3.3. Директор Учреждения проводит заседание Педагогического совета, секретарь собрания составляет протокол. Секретарем собрания может быть работник Учреждения, не занимающий педагогической должности.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета вступают в силу после подписания председателем Педагогического совета и секретарем.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и слушателей Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения в обязательном порядке собирается:

- в конце календарного года, в том числе для обсуждения итогов обучения слушателей за прошедший год,

- для рассмотрения, и в случае положительного решения, принятия представленных учебных материалов: учебно-методических пособий, учебного материала в электронном виде, других материалов для проведения занятий и научной работы, нормативной документации в области образовательной и научной деятельности.

3.8. Даты заседания Педагогического совета сообщаются директором Учреждения членам Педагогического совета не позднее трех рабочих дней до даты заседания.

3.9. Папка с протоколами заседания Педагогического совета хранится у директора Учреждения.

3.10 Выписки из Протокола заседания Педагогического совета Учреждения делаются в необходимом количестве экземпляров, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и раздаются секретарем Педагогического совета по указанию директора сотрудникам, которые используют данную выписку как материал для дальнейшей работы, а также подшиваются в папки, содержащие вопросы, указанные в выписке.