

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

19 октября 2015 г

Об утверждении

Положения «О Конференции работников - Коллегиальном органе управления»

Положения «О Педагогическом совете» в новой редакции

Положения «О языке образования по реализуемым программам обучения» в новой редакции

Положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» в новой редакции,

Порядка создания программ профессионального обучения в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» в новой редакции,

Положения «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по программам профессионального обучения, документов об обучении и иных документов» в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» в новой редакции

В связи с Решением единственного учредителя (собственника) о изменении наименования организации (Решение № б/н от 12 августа 2015г.) и регистрацией Устава в новой редакции 08.10.2015г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.10.2015 г.:

1.1. Положение «О Конференции работников - Коллегиальном органе управления» (Приложение 1)

1.2. Положение «О Педагогическом совете» (новая редакция) (Приложение 2)

1.3. Положение «О языке образования по реализуемым программам обучения» (новая редакция) (Приложение 3)

1.4. Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» (новая редакция) (Приложение № 4)

1.5. Порядок создания программ профессионального обучения в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (новая редакция) (Приложение № 5)

1.6. Положение «О порядке заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации по программам профессионального обучения, документов об обучении и иных документов» в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» (новая редакция) (Приложение № 6)

2. Предыдущую редакцию приказа по утверждению вышеуказанных документов считать не действительной с 19.10.2015г.

3. Контроль за исполнением и доведение до сотрудников настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Е. Конопицына



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**

Принято
Конференцией работников
Протокол №1 от 12.10.2015 г.
Председатель Конференции работников
Е.Е. Конопицына Конопицына Е.Е.
12.10.2015 г.

**Положение
О Конференции работников –
Коллегиальном органе управления
ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»**

Введено в действие
приказом от «19» 10 2015 г.

**Санкт-Петербург
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Конференции работников - коллегиальном органе управления Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебным центром «ПРОМСТРОЙ» (ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»))» (далее – Конференция, Положение и Учебный центр соответственно) разработано на основании Устава ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ».

1.2. Положение устанавливает порядок создания, работы Коллегиального органа – Конференции работников и его полномочия.

1.3. Положение принимается на первом собрании Коллегиального органа – Конференции работников и утверждается директором Учебного центра.

1.4. Ознакомление всех работников Учебного центра под роспись с настоящим Положением осуществляется директором Учебного центра в течении 5 рабочих дней после утверждения настоящего Положения.

Ознакомление под роспись работников с настоящим Положением, отсутствующих по уважительной причине (отпуск, командировка, нахождение на больничном листе и т.д.) на момент ознакомления с настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их возвращения или выхода из отпуска, с больничного листа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Коллегиального органа - Конференции работников

2.1. Конференция работников (далее – Конференция) Учебного центра является коллегиальным органом управления Учебного центра.

2.2. Конференцию представляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учебного центра на основании трудового договора (далее – работники). В Конференцию работников Учебного центра могут входить не более 10 делегатов от работников Учебного центра.

2.3. Конференция собирается директором не реже одного раза в год. Состав делегатов утверждается приказом директора. Первое заседание Конференции работников проводится не позже чем через неделю после регистрации Устава Учебного центра, в том числе в новой редакции, в установленном порядке в Едином реестре государственной регистрации юридических лиц.

2.4. Конференция считается правомочной, если на ней присутствовало более половины от числа делегатов работников Учебного центра, не находящихся в отсутствии в Учебном центре по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь (нахождение на больничном листе) и т.д.).

2.5. Для ведения Конференции избираются открытым голосованием его председатель и секретарь, которые имеют право голоса наравне с участниками Конференции. Председатель проводит Конференцию, секретарь составляет протокол.

2.6. Конференция работников принимает решения открытым голосованием. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа делегатов работников Учебного центра и вносятся в Протокол заседания Конференции (приложение к настоящему Положению). При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем.

2.7. Срок действия полномочий Конференции работников – 1 (один) год.

3. Полномочия Конференции

- 3.1. К компетенции Конференция работников Учебного центра относится:
- 3.1.1. решение вопросы материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - 3.1.2. обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
 - 3.1.3. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учебного центра;
 - 3.1.4. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а так же по решению вопросов социальной защиты;
 - 3.1.5. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 3.2. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директор при принятии локальных нормативных актов Учебного центра учитывает мнение Конференции, внесенного в Протокол заседания Конференции.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, указанном в п. 2.6 настоящего Положения.
- 4.2. Настоящее Положение утверждается директором в новой редакции не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 4.3. Ознакомление всех работников Учебного центра под роспись с Положением в новой редакции осуществляется директором Учебного центра не позднее чем через 5 рабочих дней после издания настоящего Положения в новой редакции.
- Ознакомление под роспись работников с Положением в новой редакции, отсутствующих по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь (нахождение на больничном листе) и т.д.) на момент ознакомления с Положением в новой редакции, осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их возвращения или выхода из отпуска, с больничного листа.

5. Порядок хранения документов Конференции

- 5.1. Протоколы заседания Конференции и иные документы, рассмотренные и (или) принятые Конференцией, хранятся в Учебном центре на срок и в соответствии с правилами, установленными в Учебном центре по хранению документов.
- 5.2. Документы, представленные для рассмотрения Конференцией, и являющиеся основой принятия решений Конференций, хранятся вместе с соответствующим Протоколом заседания Конференции.

Приложение
к Положению « О Конференции работников»
- Коллегиальном органе управления
Частным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования
Учебным центром «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)

Образец

Протокол заседания Конференции работников
Коллегиального органа управления
ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»

№ _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ работники, участвующие своим трудом в
деятельности ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ» на основании трудового договора(далее –
работники):

_____ (фамилия, имя, отчество), должность

_____ (фамилия, имя, отчество), должность

_____ (фамилия, имя, отчество), должность

.....

Всего: _____ работников, присутствовало _____ работников

Кворум для проведения собрания и принятия решения имеется и составляет
_____ %

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.

2. _____.

По первому вопросу

Слушали:

Фамилия И.О. – должность

_____ (краткое изложение вопроса)

Краткое изложение обсуждения вопроса

Постановили:

1. _____

2. _____

По второму вопросу

Слушали:

Фамилия И.О. – должность

_____ (краткое изложение вопроса)

Краткое изложение обсуждения вопроса

Постановили:

1. _____
2. _____

Председатель собрания:

Фамилия И.О.

Секретарь собрания:

Фамилия И.О.